

Руководство по улучшению бизнес-процессов





Содержание

Предисловие эксперта	9
Что такое бизнес-процессы	11
Базовые ресурсы, действия, результаты	13
Люди, технологии, информация	14
Что такое	
улучшение бизнес-процессов	21
Определение	2 3
Формальные методики и стандарты	24
С чего начинается улучшение бизнес-процессов	25
Чем выгоден менеджмент бизнес-процессов	28
Шесть этапов совершенствования бизнес-процессов.	28
Этап 1.	
Планирование улучшения бизнес-процессов	33
Выявляем признаки проблемы	35
Выбираем процесс, который необходимо улучшить	36
Определяем масштабы, цели и график изменений	38
Соберите команду, которая будет заниматься совершенствованием бизнес-процесса	40
Ставим задачу команде	

Этап :	2.
--------	----

Анализ текущего бизнес-процесса	43
Составляем схему бизнес-процесса	45
Изучаем схему в поисках проблем	48
Проинтервьюируйте заинтересованных лиц	51
Анализируем чужой опыт	53
Этап 3.	
Редизайн бизнес-процесса	55
Придумываем усовершенствованный бизнес-процесс	57
Протестируйте идеи вашей команды	61
Оцените последствия внедрения нового процесса	
Документируем новый дизайн бизнес-процесса	
Корректируем обновленный дизайн процесса	
Этап 4.	
Привлечение необходимых ресурсов	69
Определяем типы необходимых ресурсов	71
Привлекаем ресурсы	75
Этап 5.	
Внедрение усовершенствованных бизнес-процессов	79
Изучаем обстоятельства, препятствующие внедрению	81
Внедряем обновленные бизнес-процессы	
в повседневную практику	86
Этап 6.	
Дальнейшее улучшение бизнес-процессов	89
Оцениваем эффективность бизнес-процессов	91

Предпринимаем шаги	
для повышения эффективности	95
Своевременно пересматриваем показатели и цели	96
Советы и рекомендации	99
Инструменты для улучшения бизнес-процессов	101
Тест: проверьте себя	113
Ответы на вопросы теста	116
Дополнительная информация	121
Статьи	121
Книги	124
Учебный материал	127
Источники	129